

 REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SISKU

 Sisak, Ferde Hefelea 57

Broj: P-14/2023-4;

 P-19/2023-4

Sisak, 18. svibanj 2023.

LjM/DP

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19; u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno Javnom natječaju broj: P-14/2023-4; P-19/2023-4 od 18. svibnja 2023. godine, za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Sisku, oglašava se sljedeća

 O B A V I J E S T

I. Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta-upisničara-arhivara

Administrativni referent-upisničar-arhivar obavlja poslove uredskog poslovanja u arhivi sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, zaprima, sređuje i ulaže spise i drugu dokumentaciju, te provodi zakonski postupak čuvanja, arhiviranja i škartiranja spisa, brine o sigurnosti, čistoći i urednosti arhive, obavlja i druge uredske poslove po nalogu.

II. Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta-upisničara

Administrativni referent-upisničar obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, i druge potrebne uredske poslove.

III. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara-arhivara iznosi 0,898, a propisan je člankom 10., podstavkom Opći i administrativni poslovi, točkom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara iznosi 0,898, a propisan je člankom 10., podstavkom Opći i administrativni poslovi, točkom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

IV. Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu

utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s

kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu:

Komisija).

Na testiranje se upućuju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog

natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. Testiranje se sastoji od provjere

znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

A) Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere:

a) poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske - pisani test (10 bodova),

b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu - pisani test

(10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela

testiranja, zadovoljio na testiranju.

Kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u ovoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za

svako radno mjesto, upućuju se u drugu fazu testiranja. Ako je u ovoj fazi testiranja

zadovoljilo manje od 15 kandidata, u sljedeću fazu postupka pozvat će se svi

kandidati koji su zadovoljili u ovoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u

ovoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

B) Druga faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja rada na računalu:

-znanje rada u MS Office okruženju;

-znanje rada u MS Windows okruženju;

-rad s računalom općenito.

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na

računalu, zadovoljio na testiranju.

C) Razgovor (intervju) s Komisijom

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova

u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u

drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi

kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto, nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi

pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese,

profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate

ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat

zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog

dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Pravila testiranja

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja

dokažu identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne

ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele

prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama

b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja

d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti

rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

V. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici

Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr, najmanje pet dana prije

dana određenog za testiranje.

VI. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00,

124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),

2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18 i 21/22),

3. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19).

 OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SISKU